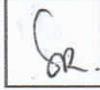


	PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA BADAN NARKOTIKA NASIONAL	INSTRUKSI KERJA UP-IK 05	Tgl : 05-06-2026 Ed : 02 Rev : 00 Hal : 1 dari 1
		Pengiriman Obyek Uji Profisiensi (OUP) Pengganti	

Langkah-langkah dalam melakukan pengiriman OUP pengganti :

1. Pelaksana Teknis PUP PUSLAB BNN menerima laporan dari laboratorium peserta tentang kondisi OUP yang rusak melalui formulir UP-FRM 05 Formulir Penerimaan Objek Uji Profisiensi disertai dengan bukti foto atau video.
2. Pelaksana Teknis PUP melaporkan kepada Ketua Tim I tentang adanya laporan kondisi OUP yang rusak dari peserta OUP.
3. Pelaksana Teknis PUP menerima arahan dari Ketua Tim I untuk mengirimkan OUP pengganti kepada Laboratorium peserta yang menerima OUP dalam keadaan pecah yang direkam dalam formulir UP-FRM 05a Formulir Penggantian OUP yang rusak/pecah.
4. Pelaksana Teknis PUP menindaklanjuti arahan dari Ketua Tim I dengan menyiapkan OUP cadangan kemudian dilakukan pembungkusan yang selanjutnya dikirim kepada peserta sesuai dengan instruksi kerja UP-IK 03 Instruksi Kerja Penyiapan Objek Uji Profisiensi butir H.
5. Pelaksana Teknis PUP mengirimkan OUP kepada peserta melalui ekspedisi yang bekerja sama dengan Badan Narkotika Nasional dan mendokumentasikan berkas pengiriman.
6. Pelaksana Teknis PUP memantau pengiriman OUP dan menerima kembali formulir UP-FRM 05 sebagai bukti penerimaan dan memastikan kondisi OUP yang diterima oleh peserta.



Dibuat oleh : Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir		Diperiksa oleh: Penata Laboratorium Narkotika ahli Muda		Disahkan oleh: Penata Laboratorium Narkotika ahli Madya	
---	---	---	--	---	---