

	BADAN NARKOTIKA NASIONAL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA	INSTRUKSI KERJA LU/UP-IKM 05	Tgl : 12-06-2026 Ed : 04 Rev : 00 Hal : 1 dari 1
		Pemusnahan Rekaman	

Instruksi kerja ini digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan pemusnahan rekaman meliputi rekaman *hardcopy/printout* maupun rekaman elektronik. Kegiatan yang dilakukan secara periodik untuk memusnahkan dokumen berupa rekaman yang disimpan sesuai peraturan Kepala BNN No. 5 tahun 2024 tentang Jadwal Retensi Arsip Badan Narkotika Nasional untuk rekaman teknis pengujian, rekaman teknis Penyelenggara Uji Profisiensi (PUP), rekaman mutu (Laboratorium Uji dan PUP), rekaman administrasi, dan rekaman riset.

Kepala Subbagian tata usaha, para ketua tim terkait bertanggung jawab terhadap kegiatan pemusnahan rekaman. Adapun langkah-langkah untuk melakukan pemusnahan rekaman adalah sebagai berikut:

- A. Kepala Subbagian tata usaha dan/atau para ketua tim merencanakan kegiatan pemusnahan rekaman pengujian contoh/sampel laboratorium dan PUP, yang mencakup :
 1. Waktu dan jadwal pelaksanaan.
 2. Pembuatan Surat Perintah pemusnahan rekaman.
- B. Pelaksanaan kegiatan pemusnahan rekaman mencakup :
 1. Pengumpulan rekaman.
 2. Pengidentifikasian rekaman.
 3. Pemusnahan rekaman.
- C. Mendokumentasikan kegiatan mencakup :
 1. Pembuatan Berita Acara pemusnahan rekaman dalam formulir LU/UP-FRM 03 Berita Acara pemusnahan rekaman.
 2. Menandatangani Berita Acara pemusnahan rekaman.
- D. Pengarsipan rekaman:
 1. Rekaman mutu (Laboratorium Uji dan PUP) diarsipkan oleh bagian Mutu Laboratorium.
 2. Rekaman teknis riset diarsipkan oleh bagian Riset Laboratorium.
 3. Rekaman teknis pengujian diarsipkan oleh bagian Pengujian Laboratorium.
 4. Rekaman administrasi pengembangan layanan laboratorium diarsipkan oleh bagian Pembinaan Layanan Laboratorium.
 5. Rekaman administrasi tata usaha diarsipkan oleh bagian Tata Usaha.
 6. Rekaman teknis PUP diarsipkan oleh bagian Mutu Laboratorim.



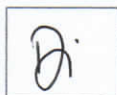
Literatur :

1. LU/UP-PSD 8.4 Pengendalian Rekaman
2. Peraturan Kepala BNN No. 5 Tahun 2024 tentang Jadwal Retensi Arsip Badan Narkotika Nasional

Dokumen terkait :

LU/UP-FRM 03 Berita Acara pemusnahan rekaman

Dibuat oleh :
Asisten Penata Laboratorium
Narkotika Mahir



Diperiksa oleh :
Penata Laboratorium
Narkotika Ahli Muda



Disahkan oleh :
Kasubbag TU

